

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Домисолька»  
МДОУ «Детский сад № 10»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ «Детский сад № 10»  
приказ № 10 от «10» октября 2021г.



## Правила внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Домисолька»

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Домисолька»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МДОУ, СанПиН 2.4.1.3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ и определяющим внутренний распорядок воспитанников учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим и распорядок дня воспитанников МДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ и на сайте учреждения в сети интернет. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 10».

**2. Режим работы МДОУ «Детский сад № 10»**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей) с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

2.3. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.4. МДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу прием воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

**3. Режим воспитательно-образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.



3.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников, их индивидуальных особенностей, климата и времени года, в соответствии с требованиями СанПиН СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020года (далее) СанПиН 2.4.1.3648-20.

3.3. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Каникулярный период – до двух недель в середине года.

3.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.5. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- первая младшая группа - 10 мин.;
- вторая младшая группа - 15 мин.;
- средняя группа - 20 мин.;
- старшая группа - 20-25 мин.;
- подготовительная группа -30 мин.

В течение НОД проводится физкультминутка или физкультурная пауза. Перерыв между периодами НОД составляет 10 мин.

3.7. НОД начинается в 9 часов 00 минут.

3.8. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, для детей старшего возраста 1 раз в неделю на открытом воздухе.

#### **4 . Охрана здоровья детей**

4.1. Прием детей в МДОУ осуществляется с 7.30 часов до 9.00 часов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. В МДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

4.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

4.6. О невозможности прихода ребенка в МДОУ по причине болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение до 9.00 по телефону 79-80-77, 79-80-88. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей (за исключением выходных и праздников) дети принимаются в МДОУ только при наличии справки из медучреждения.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в медучреждении или домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МДОУ запрещено.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).



4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и кеды), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.11 МДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которые прописаны в договоре.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автомобиле.

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада.

5.8. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.10. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения (серьги, цепочки и т.д.) во избежание травмирования и потери. За сохранность украшений МДОУ ответственности не несет.

5.12. В помещении и на территории МДОУ строго запрещено курение.

5.13. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка из учреждения после 18.00 часов и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Петрозаводску.

## **6. Права и обязанности воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)**

6.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,



формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 10» (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- пропаганда и обучение элементарным навыкам здорового образа жизни;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Администрацией Петрозаводского городского округа.

6.6. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь в рамках работы психолого-педагогического консилиума.

6.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании согласия в письменной форме от родителей (законных представителей).

6.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и



(или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого - педагогическом консилиуме».

6.10. В случае утверждения локального нормативного акта, перед его принятием руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта в Общее собрание (Конференцию), Педагогический совет, а в случае утверждения локального нормативного акта, затрагивающего права, обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в Родительский комитет Учреждения и в родительские собрания групп Учреждения.

По результатам рассмотрения проекта локального нормативного акта на очередном, либо внеочередном заседании Общее собрание, Педагогический совет в пределах своей компетенции принимает решение о его принятии с учетом поступивших предложений.

Родительский комитет Учреждения, родительские собрания групп Учреждения не позднее пяти дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права, обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Родительский комитет Учреждения, родительские собрания групп Учреждения, выразили согласие с проектом данного локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в вышеуказанный срок, Общее собрание, Педагогический совет, руководитель Учреждения его принимает.

В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета Учреждения, родительских собраний групп Учреждения, не содержит согласия с данным проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Общее собрание, Педагогический совет, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

7.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, небольших призов и подарков.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с Администрацией МДОУ.

8.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить в органы управления МДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.